

Ekranu nuotraukos

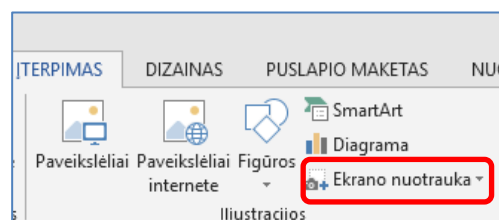
Įterpimas

Rengiant įvairią medžiagą, dažnai ją tenka iliustruoti ekranu nuotraukomis. Tai galima padaryti tokiais būdais:

- 1) Kai ekrane matomas reikalingas vaizdas, paspaudžiamas klavišas **Print Screen** – ekrane matomas vaizdas nukopijuojamas į kompiuterio operatyvinę atmintį. Atveriamą kuri nors grafikos programa ir įkeliamas įrašytas vaizdas – **CTRL+ V** (*Įklijuoti*). Vaizdą galima koreguoti, įrašyti, naudoti pagal poreikį.
- 2) Į **MS Office** failą galima įkelti visų jūsų kompiuteryje atidarytų langų ar jų dalies nuotraukas.

Skirtuko **Įterpimas** grupėje **Iliustracijos** spustelėkite **Ekranu nuotrauka**:

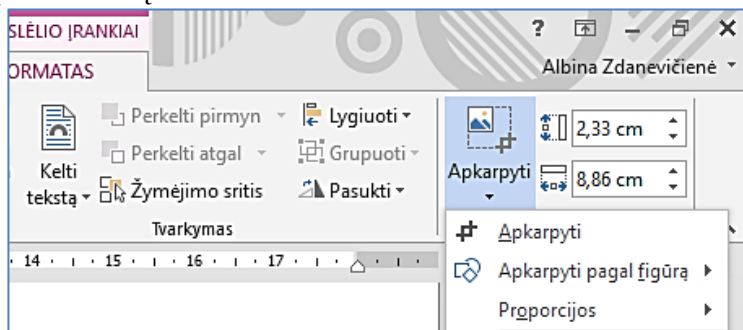
- Jei norite pridėti visą langą, spustelėkite piktogramą galerijoje **Galimi langai**.
- Jei norite pridėti lango dalį, spustelėkite **Ekranu nukirtimas**.



Patarimas: Pridėję ekranu nuotrauką, naudodamiesi skirtuke **Paveikslėlio įrankiai** esančiais įrankiais galite ją redaguoti ir tobulinti.

Apkirpimas

1. Faile pasirinkite norimą apkarpyti paveikslėlį.
2. Dalyje **Paveikslėlio įrankiai** (paveikslėlis turi būti pažymėtas) skirtuko **Formatas** grupėje **Dydis** spustelėkite **Apkarpyti**.
3. Pelyte vilkite bet kurią apkarpytą rankenėlę į vidų, kol gausite norimą vaizdą. Norėdami iš karto lygiai apkarpyti visas puses, vilkite paspaudę ir laikydami mygtuką **CTRL**.
4. Kai baigsite paspauskite klavišą **Enter** arba mygtuką **Apkarpyti**.

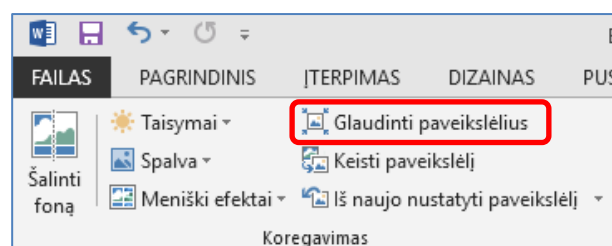


Nukirptų paveikslėlio sričių panaikinimas

Net ir po paveikslėlio apkarpytų, apkarpytos paveikslėlio dalys išlieka, todėl galima atstatyti pradinį paveikslėlį. Galite sumažinti failo dydį, pašalindami apkarpytas paveikslėlio failo dalis.

Svarbu : Šio veiksmo negalima anuliuoti, todėl tai turėtumėte atlikti tik tada, kai esate tikri, kad atlikote visus norimus apkarpytus ir pakeitimus.

1. Spustelėkite paveikslėlį, kurio nereikalingą informaciją norite atmesti.
2. Dalyje **Paveikslėlio įrankiai** skirtuko **Formatas** grupėje **Koregavimas**, spustelėkite **Glaudinti paveikslėlius**.



UŽDUOTYS

1. Palyginkite, kaip skiriasi tekstinio failo dydis, kai faile esančios ekrano nuotraukos yra nesuglaudintos ir kai suglaudintos. Užpildykite lentelę, palyginkite dydžius.

- Atverkite failą *Nuotraukų tvarkymas naudojant Irfanview.docx*.
- Suglaudinkite visus tame faile esančius paveikslėlius: panaikinkite apkarpytas paveikslėlių sritis, naudokite dokumento skiriamąją gebą.
- Pakoreguotą teksto failą įrašykite pavadinimu:
Nuotraukų tvarkymas naudojant Irfanview_suglaudinta.docx.
- Įrašykite failų dydžius į lentelę.

Pradinis failo dydis	
Failo dydis po paveikslėlių suglaudavimo	

2. Parenkite pateiktį (4–5 skaidres), kurioje būtų pristatoma jūsų mokyklos interneto svetainė. Kaip ją rasti? Kam ji skirta? Ką naudinga, įdomaus galima čia sužinoti?

Būtinai pateikite tos svetainės vaizdą!

Įrašykite 2 pateikties failus:

- su pilna paveikslėlių informacija;
- su suglaudintais paveikslėliais.

Kuo jie skiriasi?