

METODINĖS MEDŽIAGOS RENGIMO IR VERTINIMO GAIRĖS



Gairės skirtos tiems, kurie rengia ir vertina mokytojui skirtą metodinę medžiagą. Šiose gairėse metodinė medžiaga suprantama tik kaip mokytojui skirta medžiaga, kurioje rekomenduojama tam tikra dalyko metodika, nurodant mokymo temas, uždavinius, mokomąją veiklą, medžiagą ir priemones, įsivertinimo ir vertinimo būdus, numatant užduotims skirtą laiką, darbo organizavimo formas ir mokinių sąveikos modelius.

Metodinės medžiagos paskirtis – padėti mokytojui veiksmingiau ir kokybiškiau organizuoti ugdymo procesą. Tinkamai parengta metodinė medžiaga atitinka šiuos reikalavimus:

- ▶ turinys dera su tema ir tikslu;
- ▶ mokytojui teikiama informacija apie racionaliausią ugdymo proceso organizavimą, metodų veiksmingumą.
- ▶ yra metodinių pavyzdžių, mokomosios medžiagos pateikimo formų, skatinama naudoti šiuolaikines technologijas;
- ▶ medžiaga susisteminta, pateikiama aiškiai ir paprastai;
- ▶ kalba aiški, lakoniška, taisyklinga ir įtaigi.
- ▶ terminologija atitinka edukologijos moksle ir mokomajame dalyke vartojamas sąvokas ir apibrėžimus;
- ▶ rekomenduojami metodai, technikos, formos ir mokymosi priemonės pagrįstos pavyzdžiais iš asmeninės ar kitų sėkmingų pedagoginių patirčių;
- ▶ medžiaga pritaikyta siekti konkrečių (rengėjų nurodytų) Bendrojoje programoje įvardytų tikslų ir uždavinių;
- ▶ pristatomos mokslškai pagrįstos sąvokos, dėsniai, faktai, teorijos ar kt.;
- ▶ nurodyti metodinės medžiagos tikslui įgyvendinti reikalingi materialiniai ir technologiniai ištekliai;
- ▶ pateikta konkreti medžiaga, kurią galima naudoti pamokoje (užduočių lapai, veiklų planai, įsivertinimo ir vertinimo užduotys ir kt.);
- ▶ nėra fakto ir dalyko klaidų;
- ▶ medžiaga parengta taisyklinga kalba, laikantis teksto rinkimo ir maketavimo reikalavimų, nepažeidžiama intelektualinė nuosavybė;
- ▶ medžiaga atitinka pagrindines demokratijos vertybes ir principus (asmens ir tautos teises, laisves, teisingumą, lygybę prieš įstatymus, solidarumą, atsakomybę);
- ▶ nediskriminuojamos skirtingos žmonių grupės ar bendruomenės dėl rasės, tautybės, kalbos, kultūros, tikėjimo, socialinio statuso, lyties, amžiaus, neįgalumo, etninės kilmės (nėra įžeidžiančių ar priešišką skatinančių užuominų skirtingų žmonių grupių ar bendruomenių atžvilgiu);
- ▶ nėra neigiamų lyčių stereotipų, mergaitės ir berniukai, moterys ir vyrai vaizduojami nešališkai.

Siekiant nustatyti metodinės medžiagos tinkamumą naudoti ugdymo procese, ji gali būti vertinama. Metodinę medžiagą, pagal kriterijus (1 priedas) vertins du vertintojai ne ilgiau kaip 4 savaites (ne daugiau kaip 28 kalendorines dienas) ir pateiks išvadą dėl tinkamumo naudoti ugdymo procese arba rekomenduos medžiagą taisyti.

Metodinės medžiagos rengėjai kreipiasi į Ugdymo plėtotės centrą užpildydami prašymą (2 priedas).

Jei metodinės medžiagos rengėjai pataiso metodinę medžiagą pagal vertintojų pastabas, jie gali kreiptis į centrą dėl pakartotinio vertinimo, bet ne daugiau nei 1 kartą.

Jei vertintojai nurodo, kad metodinė medžiaga tinkama naudoti ugdymo procese, metodinės medžiagos rengėjai informuojami raštu, metodinė medžiaga skelbiama ugdymo turinio informacinėje sistemoje „Ugdymo sodas“.

METODINĖS MEDŽIAGOS VERTINIMO KRITERIJAI

1. Metodinė medžiaga pritaikyta siekti konkrečių (rengėjų nurodytų) dalyko Bendrojoje programoje įvardytų tikslų ir uždavinių.
2. Metodinės medžiagos turinys dera su tema ir tikslu.
3. Metodinėje medžiagoje pateikta informacija apie racionaliausią ugdymo proceso organizavimą, metodų veiksmingumą. Yra metodinių pavyzdžių, mokomosios medžiagos pateikimo formų, skatinama naudoti šiuolaikines technologijas.
4. Medžiaga susisteminta, pateikiama aiškiai ir paprastai.
5. Kalba aiški, lakoniška, taisyklinga ir įtaigi. Terminologija atitinka edukologijos moksle ir mokomajame dalyke vartojamas sąvokas ir apibrėžimus.
6. Metodinėje medžiagoje pateikti metodai, technikos, formos ir mokymosi priemonės pagrįstos pavyzdžiais iš asmeninės ar kitų sėkmingų pedagoginių patirčių.
7. Pristatomos moksliskai pagrįstos sąvokos, dėsniai, faktai, teorijos ar kt.
8. Nurodyti metodinės medžiagos tikslui įgyvendinti reikalingi materialiniai ir technologiniai ištekliai.
9. Pateikta konkreti medžiaga, kurią galima naudoti pamokoje (užduočių lapai, veiklų planai, įsivertinimo ir vertinimo užduotys ir kt.).
10. Metodinėje medžiagoje nėra fakto ir dalyko klaidų.

(metodinės medžiagos rengėjo vardas, pavardė arba pavadinimas)

(adresas, telefono nr., el. pašto adresas)

Ugdymo plėtotės centrai

PRAŠYMAS DĖL METODINĖS MEDŽIAGOS ĮVERTINIMO

Data
Vilnius

Prašome įvertinti metodinę medžiagą

(autorius (-iai), pavadinimas)

1. Patvirtiname, kad metodinė medžiaga atitinka šiuos kriterijus:

1.1. Medžiaga atitinka pagrindines demokratijos vertybes ir principus (asmens ir tautos teises, laisves, teisingumą, lygybę prieš įstatymus, solidarumą, atsakomybę);

1.2. Medžiagoje nediskriminuojamos skirtingos žmonių grupės ar bendruomenės dėl rasės, tautybės, kalbos, kultūros, tikėjimo, socialinio statuso, lyties, amžiaus, neįgalumo, etninės kilmės (nėra įžeidžiančių ar priešiško skatinančių užuominų skirtingų žmonių grupių ar bendruomenių atžvilgiu);

1.3. Medžiagoje nėra neigiamų lyčių stereotipų, mergaitės ir berniukai, moterys ir vyrai vaizduojami nešališkai;

2. Metodinėje medžiagoje nėra fakto ir dalyko klaidų.

3. Medžiaga parengta taisyklinga kalba, laikantis teksto rinkimo ir maketavimo reikalavimų, nepažeidžiama intelektualinė nuosavybė.

PRIDEDAMA. Metodinė medžiaga skaitmeniniu ar spausdintu formatu, _____ .

(puslapių skaičius)

Pateikiami duomenys apie metodinę medžiagą yra tikri, tikslūs ir teisingi.

(parašas)

(vardas ir pavardė)